

Załącznik do „Wniosku do Dyrektora”

Do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia upoważniam:.....

Realizator zamówienia

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Wypełnia realizator

Znak sprawy (kolejny nr z Rejestru zamówień)..... Data wpływu wniosku(ów).....

1. Przedmiot zamówienia

- robota budowlana *
- dostawa*
- usługa*

na

.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
.....

3. Kwota w planie finansowym na zrealizowanie zamówienia wynosi:

4. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

wartość netto: zł

wartość brutto: zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosieuro netto.

5. Inne wymagania zamawiającego, np. termin wykonania zamówienia:....., okres gwarancji.....

Załączniki:

Kalkulacja wartości zamówienia

.....
podpis realizatora

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony stan prawny na dzień 15 marca 2015 r. - Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).

.....
data i podpis Dyrektora

akceptuję/nie akceptuję*

.....
data i podpis Głównego księgowego

* niepotrzebne skreślić