

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
GIMNAZJUM NR 1 IM. KSIĘCIA MAZOWIECKIEGO SIEMOWITA
IV W GOSTYNINIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:
 - 1) I semestr trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do ostatniego dnia nauki przed feriami zimowymi,
 - 2) II semestr trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia nauki przed feriami letnimi,
 - 3) czas trwania poszczególnych semestrów może ulec zmianie po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

2. Typy klasyfikacji:
 - 1) po zakończeniu pierwszego semestru (śródroczna),
 - 2) po zakończeniu roku szkolnego (roczna),
 - 3) po zakończeniu szkoły (końcowa).

Rozdział 2

**Tryb i sposób formułowania wymagań edukacyjnych przez
nauczyciela**

1. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel uwzględniając zapisy zawarte w WSO, jest zobowiązany do opracowania:
 - 1) szczegółowych wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez niego programów nauczania (zakres obowiązujących wiadomości i umiejętności w danym roku szkolnym),
 - 2) zasad sprawdzania i oceniania wymagań edukacyjnych: testy, sprawdziany, odpowiedzi ustne i pisemne, prace domowe, praca w grupie, aktywność na zajęciach, aktywność pozalekcyjna (konkursy), projekty przedmiotowe i inne – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu,

- 3) treści nauczania oraz szczegółowych kryteriów na poszczególne oceny, z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 4) sposobów zbierania i informowania o osiągnięciach i postępach ucznia.
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; nauczyciel uczący danego przedmiotu informuje uczniów o wymaganiach,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
 - 5) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 6) warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z:
- 1) obowiązującymi zasadami WSO,
 - 2) wymaganiami edukacyjnymi z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek poinformować uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych.

Rozdział 3

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia,
 - 3) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. `Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Postulaty szkolnego systemu oceniania:
- 1) należy oceniać pracę i postępy ucznia,
 - 2) wskazywać uczniowi to, co osiągnął, co potrafi i nad czym jeszcze powinien pracować,

- 3) należy informować ucznia i jego rodziców o aktywności, postępach, trudnościach i uzdolnieniach,
 - 4) oceny powinny opierać się na czytelnych kryteriach znanych uczniom i rodzicom,
 - 5) uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w procesie oceniania (samoocenia),
 - 6) ocena jest uczciwą i pomocną dla ucznia informacją zwrotną.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona, oceniona i omówiona praca kontrolna oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia zostanie udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas dni otwartych i zebrań.

7. Tryb wystawiania oceny semestralnej i rocznej.

- 1) na cztery tygodnie przed semestralnym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Ocena może ulec zmianie (podwyższeniu, obniżeniu).
- 2) roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne niedostateczne z zajęć edukacyjnych wystawiane są w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
- 3) pozostałe roczne (semestralne) oceny i oceny klasyfikacyjne z zachowania wystawiane są w terminie nie późniejszym niż jeden dzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
- 4) wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania na piśmie dyrektora szkoły o wystawionych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów nauczania w przypadku, gdy uczeń uzyskał trzy i więcej ocen niedostatecznych, w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
- 5) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
11. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęcia artystyczne – jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

16. Klasyfikacja śródroczna i roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, które są określone w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny z zachowania.
17. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
18. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
19. Zasady osiągnięć z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
20. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna roczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna inna niż niedostateczna może być zmieniona wg Rozdziału 7 - Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu zmieniającego ocenę.
22. Ocena z zachowania śródroczna i roczna nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,
23. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
24. Nauczyciele wystawiają semestralne lub roczne oceny klasyfikacyjne, gdy uczeń uzyskał minimalną ilość ocen z danego przedmiotu, zgodnie punktem 38.
25. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali:
 - 1) Stopień celujący 6
 - 2) Stopień bardzo dobry 5
 - 3) Stopień dobry 4
 - 4) Stopień dostateczny 3
 - 5) Stopień dopuszczający 2
 - 6) Stopień niedostateczny 1

26. Bieżące ocenianie odbywa się w 14-stopniowej skali ocen: ocen:

1) Stopień celujący	6
2) Stopień bardzo dobry +	5+
3) Stopień bardzo dobry	5
4) Stopień bardzo dobry-	5-
5) Stopień dobry+	4+
6) Stopień dobry	4
7) Stopień dobry-	4-
8) Stopień dostateczny+	3+
9) Stopień dostateczny	3
10) Stopień dostateczny-	3-
11) Stopień dopuszczający+	2+
12) Stopień dopuszczający	2
13) Stopień dopuszczający-	2-
14) Stopień niedostateczny	1.

27. Przedmiotem oceniania jest:

- 1) posługiwanie się językiem uwzględniającym specyfikę przedmiotu,
- 2) poprawność językowa,
- 3) zakres wiadomości i umiejętności,
- 4) zrozumienie materiału naukowego,
- 5) umiejętność stosowania wiedzy,
- 6) przekazywanie wiadomości.

28. Ogólne kryteria oceniania:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem, posiada wiedzę wykraczającą poza wymagania programowe,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - d) rozwiązuje problemy o dużym stopniu trudności, rozwiązuje zadania nietypowe,

- e) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym i wojewódzkim oraz posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania i wymaganiami ponadpodstawowymi,
 - b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, wykorzystuje umiejętności w nowych sytuacjach,
 - c) potrafi efektywnie pracować w zespole,
 - d) poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł,
 - e) osiąga sukcesy na szczeblu szkolnych konkursów (jeśli są organizowane).
- 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który
- a) posiada wiadomości i umiejętności przekraczające osiągnięcia zawarte w podstawach programowych,
 - b) stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika,
 - c) planuje, organizuje i ocenia własną pracę
 - d) umie pracować w zespole.
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela,
 - c) stara się pracować na lekcjach, prowadzi zeszyt przedmiotowy, odrabia zadania domowe, choć nie zawsze poprawnie,
 - d) umie pracować w zespole.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela,
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia i uczestniczy w nich w miarę swoich możliwości.
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności,

- b) nie prowadzi systematycznie zeszytów, a na zajęciach z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i muzyki nie angażuje się w najmniejszym stopniu,
- c) często opuszcza zajęcia, nie uzupełnia podstawowych zaległości,
- d) nie chce korzystać z proponowanych form pomocy,

29. Ocenie podlega również kultura słowa w przekazywaniu wiadomości:

- 1) poprawny język i styl wypowiedzi,
- 2) brak błędów językowych i usterek stylistycznych,
- 3) unikanie języka potocznego i wulgaryzmów,
- 4) łatwość w wysławianiu, mówienie językiem literackim i naukowym z danego przedmiotu.

30. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.

31. W przypadku szczególnych zainteresowań i uzdolnień ucznia, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi warunki do udziału w zajęciach pozalekcyjnych: kołach zainteresowań, SKS i innych.

32. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, prace domowe, aktywność na lekcjach i inne (wskazywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów).

33. Zasady organizacji prac klasowych (sprawdzianów):

- 1) w tygodniu nie może być więcej niż trzy prace klasowe (sprawdziany) w danej klasie,
- 2) w przypadku przełożenia zapowiedzianej pracy pisemnej na prośbę uczniów pkt. 32 lit. a) nie ma zastosowania,
- 3) prace klasowe i sprawdziany obejmujące materiał większy niż trzy jednostki lekcyjne, powinny być zapowiadane minimum z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika,
- 4) krótkie sprawdziany, obejmujące zakres materiału ostatnich trzech lekcji mogą odbywać się na każdej lekcji bez zapowiadania (czas trwa do 15 minut),
- 5) nie należy przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych w pierwszym dniu po feriach i przerwach świątecznych,

- 6) każdego roku prace klasowe, sprawdziany, klasówki przechowywane są do 31 sierpnia danego roku szkolnego,
- 7) uczeń ma prawo do poprawy prac klasowych z każdej oceny. Ostateczną oceną jest ocena wyższa,
- 8) uzyskaną ocenę z poprawy wpisuje się w dziennikach obok właściwej rozdzielając je ukośnikiem (np.: $\frac{3}{4}$),
- 9) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na poprawie sprawdzianu ma on możliwość ustalenia dodatkowego terminu z nauczycielem danego przedmiotu,
- 10) w przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności nie ma on możliwości poprawy, termin zwrotu ocenianych prac klasowych, sprawdzianów nie może być dłuższy niż 2 tygodnie. Uczeń ma prawo znać zakres materiału będącego przedmiotem oceniania.

34. Uczeń ma prawo do usprawiedliwienia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych:

- 1) 1 raz w semestrze – przy 1 lub 2 godzin tygodniowo z danego przedmiotu,
- 2) 2 razy w semestrze – przy 3 do 5 godzin tygodniowo,
- 3) 3 razy w semestrze – przy większej ilości godzin.

35. Ucznia nie można ocenić na zajęciach, jeżeli był nieobecny w szkole z umotywowanych przyczyn (zawody sportowe, wycieczki, choroba ucznia) w dniu poprzednim. Powyższe nie dotyczy dla zapowiedzianych form kontroli. Jeśli zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i wycieczki kończą się nie później niż zajęcia lekcyjne uczeń powinien uzupełnić braki w zeszytach i odrobić pracę domową.

36. Wszystkie sprawdziany pisemne muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena obliczana jest według skali:

- 1) od 95% do 100%, maksymalnej liczby punktów do zdobycia – **ocena 6**,
- 2) od 86%, do 94% maksymalnej liczby punktów do zdobycia - **ocena 5**,
- 3) od 75%, do 85% maksymalnej liczby punktów do zdobycia - **ocena 4**,
- 4) od 51%, do 74% maksymalnej liczby punktów do zdobycia - **ocena 3**,
- 5) od 31%, do 50% maksymalnej liczby punktów do zdobycia - **ocena 2**,

6) od 0% do 30%, maksymalnej liczby punktów do zdobycia - **ocena 1**.

37. Uczeń dostaje ocenę z plusem (+) w przypadku, gdy dostanie maksymalną liczbę punktów w danym przedziale na poszczególne oceny. Uczeń otrzymuje ocenę z „minusem” (-) w przypadku, gdy dostanie minimalną liczbę punktów w danym przedziale na poszczególne stopnie. Np. jeśli uczeń ze sprawdzianu (klasówki) otrzyma 31%, dostaje ocenę 2-. Gdy zaś otrzyma 50%, dostaje ocenę 2+.

38. Uczeń w każdym semestrze roku szkolnego otrzymuje określoną liczbę ocen w zależności od tygodniowego rozkładu godzin lekcyjnych:

- 1) przy 1 godz. lekcyjnej – co najmniej 4 oceny w pierwszym semestrze i co najmniej 5 w następnych semestrach,
- 2) przy 2 godz. lekcyjnych – co najmniej 6 ocen,
- 3) przy 3 godz. lekcyjnych – co najmniej 7 ocen,
- 4) przy 4 godz. lekcyjnych – co najmniej 8 ocen, (wf - 6 ocen)
- 5) przy 5 godz. lekcyjnych – co najmniej 9 ocen.

Rozdział 4

Tryb ustalania ocen z zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

STANDARD	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA NA OCENY					
	WZOROWA	BARDZO DOBRA	DOBRA	POPRAWNA	NIEODPOWIEDNIA	NAGANNA
1	2	3	4	5	6	7
I. Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań	1. <u>Odnosi sukcesy</u> w konkursach (w tym olimpiadach sportowych)	<u>reprezentuje szkołę</u> międzyszkolnych i zawodach				
	2. <u>Pracuje systematycznie i wytrwale</u>	<u>uczestniczy</u>	<u>czasami uczestniczy</u>			
	Przynajmniej w jednym kole zainteresowań lub zajęciach pozaszkolnych (harcerstwo, Mazur, orkiestra strażacka itp.)					
	3. <u>Realizuje projekt edukacyjny</u>					
	bardzo aktywnie i terminowo realizuje projekt edukacyjny, dokonuje jego prezentacji na forum klasy i szkoły	aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego	uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego	stara się brać udział w zespołach realizujących projekt edukacyjny	w niewielkim stopniu bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego	Biernie uczestniczy w zespole realizującym projekt edukacyjny
II. Frekwencja	1. <u>Spóźnienia</u>					

	3	do 5	do 10	do 15	do 20	pow. 20
2. <u>Godziny nieusprawiedliwione</u>						
	5 godz.	do 15 godz.	do 25 godz.	do 40 godz.	do 50 godz.	pow. 50 godz.
3. <u>Godziny usprawiedliwione</u>						
	do 60 godz.	do 80 godz.	do 90 godz.	do 120 godz.	do 150 godz.	pow. 150 godz.
/ jeśli uczeń ma więcej opuszczonych godz. usprawiedliwionych, to mogą one stanowić wyjątek, ale tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia o pobycie w szpitalu/						
4. Brak tarczy szkolnej						
	do 4 razy	do 6 razy	do 10 razy	do 12 razy	do 15 razy	powyżej 15 razy
5. Brak obuwia na zmianę						
	do 4 razy	do 6 razy	do 8 razy	do 10 razy	do 12 razy	powyżej 12 razy
6. <u>Wagary</u>						
	W dniu 21 marca, zwanym Dniem Ucznia, uczeń jest obecny w szkole i uczestniczy w zajęciach organizowanych dla klasy lub szkoły.	W przypadku, gdy szkoła otrzyma zawiadomienie z Policji o zatrzymaniu ucznia na wagarach nie może on mieć oceny wyższej niż POPRAWNA				

STANDARD	WZOROWA	BARDZO DOBRA	DOBRA	POPRAWNA	NIEODPOWIEDNIA	NAGANNA
III. Kultura Osobista	1. <u>Wzorowo</u>	<u>bardzo dobrze</u>	<u>Właściwie</u>			
	zachowuje się podczas lekcji, imprez szkolnych, wycieczek					
	jest uprzejmy, kulturalny, uczciwy /nie ściąga/ wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników /np. kłania się nauczycielom i pracownikom szkoły, ustępuje miejsca itp./ Efektywnie wykorzystuje czas przeznaczony na pisanie egzaminów zewnętrznych / próbnych oraz konkursów przedmiotowych.		Odpowiedzialnie wykorzystuje czas przeznaczony na pisanie egzaminów zewnętrznych/próbnych oraz konkursów przedmiotowych. Uczeń nie opuszcza Sali w której odbywa się egzamin przed upływem 40% czasu przeznaczonego na egzamin zewnętrzny			
	2. Ma właściwy stosunek do obowiązku szkolnego					
	<u>nie ma zagrożeń</u>	<u>może mieć 1-2</u>	<u>może mieć 3 zagrożenia</u>	<u>może mieć 4</u>	<u>może mieć 5 zagrożeń</u>	<u>ma powyżej 5</u>

oceną niedostateczną na semestr lub koniec roku	zagrożenia oceną niedostateczną	oceną niedostateczną	zagrożenia oceną niedostateczną	oceną niedostateczną	zagrożenia oceną niedostateczną
3. <u>Nie kradnie, nie wyłudza</u> pieniędzy lub innych wartościowych przedmiotów					
4. <u>Nie kłamie, nie fałszuje podpisów lub dokumentów</u>					
5. Cechuje się <u>kulturą osobistą</u> (nie używa wulgaryzmów, agresji słownej i fizycznej, arogancji)					
6. <u>Broni innych, aktywnie</u> przeciwstawia się agresji, zniszczeniom.					
7. <u>Szanuje mienie</u> szkoły i innych osób					
8. <u>Dbą o higienę osobistą</u>					
9. nosi <u>odpowiedni strój szkolny</u> /w Dni Galowe – rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego lub inne ogłoszone przez dyrekcję – ma strój galowy/,cechuje się <u>odpowiednim wyglądem</u> /odpowiedni strój o stonowanej kolorystyce, logo szkoły, niefarbowane włosy, niemalowane paznokcie, kolczyki, zakryte brzuchy, dopasowana długość spodnek i spódnic /					

STANDARD	WZOROWA	BARDZO DOBRA	DOBRA	POPRAWNA	NIEODPOWIEDNIA	NAGANNA
IV. Nałogi	1. <u>Nie pali</u>					
	2. <u>Nie pije alkoholu i nie zażywa narkotyków</u>					

	/ w przypadku, gdy zostanie stwierdzone, że uczeń znajdował się pod wpływem alkoholu/narkotyków np. podczas dyskoteki szkolnej, lub szkoła otrzyma taką informację z Policji – taki uczeń otrzymuje ocenę NAGANNA			
V. Działanie na rzecz szkoły i środowiska	3. <u>Pracuje na rzecz innych</u> /działalność charytatywna, pomoc koleżeńska, pracuje na rzecz innych/			
	4. Aktywnie działa w:			
	• Samorządzie szkolnym	• Samorządzie klasowym		
	5. <u>Współorganizuje imprezy</u> szkolne i klasowe; pracuje na rzecz klasy i szkoły			

Kryteria obowiązkowe to: II, III. 9., IV i V.

Z pozostałych kryteriów przewidzianych na poszczególne oceny uczeń musi spełnić:

- **Ocena wzorowa** przynajmniej **15**
- **Ocena bardzo dobra** przynajmniej **12**
- **Ocena dobra** przynajmniej **10**
- **Ocena poprawna** przynajmniej **6**
- **Ocena nieodpowiednia** **nie spełnia większości**
- **Ocena naganna** **nie spełnia żadnych**
-

Kryterium IV. 18. może zostać złagodzone w przypadku absolwenta, jeśli z takim wnioskiem do Rady Pedagogicznej zwróci się wychowawca z powodu:

- sytuacja z pkt. **IV. 18.** zaistniała w przypadku danego ucznia pierwszy raz,
 - wcześniej uczeń ten nie sprawiał kłopotów wychowawczych
- Po zgodzie Rady uczeń taki otrzymuje najwyższą ocenę **POPRAWNĄ**.

**Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej
dn. 29 Listopada 2010 r.**

Rozdział 5

Tryb i sposób przeprowadzania

egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do przygotowania w formie pisemnej egzaminu poprawkowego i wymagań edukacyjnych oraz dostarczenia do sekretariatu szkoły w terminie do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 19.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt.19.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 19.
19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
20. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
23. Termin do składania odwołań od przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego wynosi 5 dni od dnia jego przeprowadzenia. W przeciwnym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 6

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Do egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych ma prawo przystąpić uczeń, który z zachowania otrzymał co najmniej poprawną klasyfikacyjną ocenę roczną (semestralną).
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej 45 minut oraz części ustnej trwającej 15 minut.
5. Uczeń przystępujący do egzaminu ustnego losuje zestaw z trzema pytaniami/zadaniami. Czas przygotowania się ucznia do odpowiedzi wynosi od 5 do 10 minut. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców może podjąć decyzję o wydłużeniu czasu egzaminu ustnego do 45 minut.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do przygotowania w formie pisemnej egzaminu poprawkowego oraz wymagań edukacyjnych oraz dostarczenia do sekretariatu szkoły w terminie do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
7. Nauczyciel – egzaminator przygotowuje zestawy zadań pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę dopuszczającą oraz schematy punktowania do każdej części pisemnej i ustnej egzaminu.
8. Po ustaleniu zestawu pytań/zadań nauczyciel egzaminator zobowiązany jest respektować orzeczenia i opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia.
9. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy w przypadku, gdy z obydwu części egzaminu (pisemnej i ustnej) uzyska łącznie co najmniej 70% punktów do uzyskania.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
12. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

17. Termin do składania odwołań od przeprowadzonego egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia jego przeprowadzenia. W przeciwnym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 7

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu zmieniającego ocenę

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do przygotowania w formie pisemnej egzaminu i wymagań edukacyjnych oraz dostarczenia do sekretariatu szkoły w terminie do 2 dni od daty wpłynięcia wniosku,
 - 3) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpłynięcia wniosku o zmianę oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły gimnazjalnej, prowadzący te same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu szkolnego, przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustalającego roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 8

Ukończenie gimnazjum i egzamin gimnazjalny

1. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - 1) część humanistyczną:
 - a) z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie-60 min.,
 - b) z zakresu języka polskiego – 90 min.,
 - 2) część matematyczno – przyrodniczą:
 - a) z zakresu przedmiotów przyrodniczych- 60 min.,
 - b) z zakresu matematyki – 90 min.,
 - 3) język obcy nowożytny:
 - a) na poziomie podstawowym – 60 min.,
 - b) na poziomie rozszerzonym – 60 min.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Uczniowie (słuchacze), którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

7. Uczniowie mogą dobrowolnie i nieobowiązkowo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, nawet wówczas, jeśli nie kontynuują nauki języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego.
8. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
9. Sposób dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów(słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym określa Komunikat Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.
10. Opinię, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przekazują dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
12. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego:
 - 1) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, a na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
14. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia, a zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

15. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
17. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa wyżej, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) ustala spośród członków szkolnego zespołu gimnazjalnego skład zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów – w przypadku gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach; zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów,
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,

- 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, którzy mają do tego prawo,
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego,
 - 11) w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
20. Dla uczniów, o specyficznych trudnościach w nauce czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być wydłużony z zarządzeniem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
21. W każdej sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, przebywa zespół nadzorujący przebieg egzaminu gimnazjalnego, w skład którego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
- 1) przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole niż ta, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
22. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być :
- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych,
 - 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów,
 - 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli,

- 5) upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej eksperci sprawdzający prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
23. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
24. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
25. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
26. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
27. Przed rozpoczęciem części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy przesyłka, zawierająca zestawy zadań, karty odpowiedzi i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie została naruszona.
28. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka została naruszona, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
29. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka nie została naruszona przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera ją w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i kart odpowiedzi na daną część egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów poszczególnych salach.
30. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
31. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny lub nową kartę odpowiedzi.
32. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi, przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole.
33. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
34. Na każdym zestawie do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, zawierającym zestaw zadań i kartę odpowiedzi, przed rozpoczęciem odpowiedniej części egzaminu

- gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.
35. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
 36. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
 37. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 38. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 39. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego na sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
 40. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
 41. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywanego egzaminu gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia umieszcza się w protokole.
 42. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
 43. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
 44. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu, w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym

przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

45. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
46. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 1 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie w dniu 20 listopada 2013r.